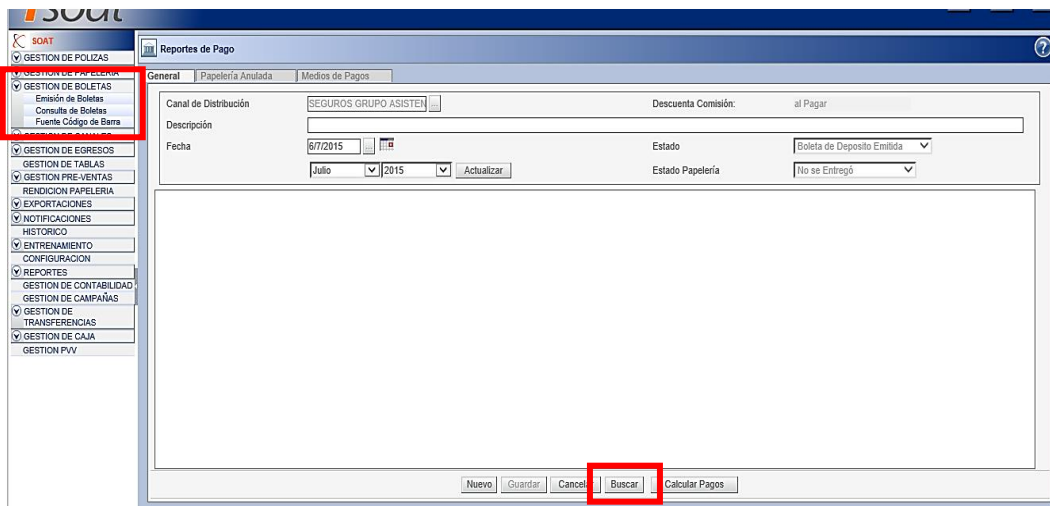


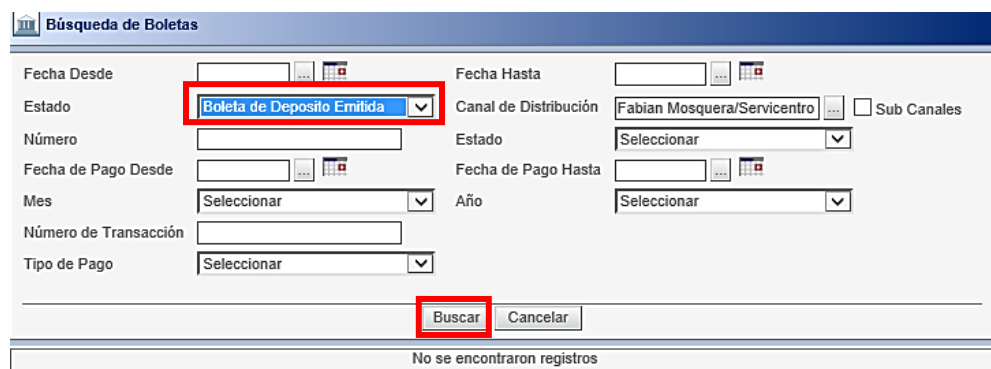
## INSTRUCTIVO PARA EL PAGO DE BOLETA EN LÍNEA (PSE) DE SEGUROS DEL ESTADO

1. Después de haber generado la boleta, ingresar por **GESTIÓN DE BOLETAS – EMISIÓN DE BOLETA** y dar clic en **BUSCAR**.




The screenshot shows the SOAT web application interface. On the left, a navigation menu is visible with 'GESTIÓN DE BOLETAS' highlighted in red. The main window is titled 'Reportes de Pago' and contains several tabs: 'General', 'Papelería Anulada', and 'Medios de Pagos'. The 'General' tab is active, showing fields for 'Canal de Distribución' (SEGUROS GRUPO ASISTEN), 'Fecha' (8/7/2015), and 'Estado' (Boleta de Depósito Emitida). The 'Buscar' button at the bottom is highlighted in red.

2. En la ventana de búsqueda, en la opción ESTADO seleccionar **BOLETA DE DEPÓSITO EMITIDA** y dar clic en **BUSCAR**.



The screenshot shows the 'Búsqueda de Boletas' window. It contains several search criteria fields: 'Fecha Desde', 'Fecha Hasta', 'Estado' (Boleta de Depósito Emitida), 'Número', 'Fecha de Pago Desde', 'Fecha de Pago Hasta', 'Mes', 'Año', 'Número de Transacción', and 'Tipo de Pago'. The 'Buscar' button is highlighted in red. Below the search fields, the text 'No se encontraron registros' is displayed.

3. Una vez encuentre la boleta, dar clic en el icono con los puntos suspensivos  para seleccionar la boleta.

**Búsqueda de Boletas**

Fecha Desde:  Fecha Hasta:   
Estado:  Canal de Distribución:   
Número:  Estado:   
Fecha de Pago Desde:  Fecha de Pago Hasta:   
Mes:  Año:   
Número de Transacción:   
Tipo de Pago:

Número	Canal de Distribución	Descripción	Fecha	Monto	Monto Tarjeta
103222400046	Fabian Mosquera/Servicentro Plaza Bolivar Dos SGA	PLANILLA JULIO 2	03/07/2015 08:37	244.452	0

4. En la parte inferior derecha se encuentra la opción **PAGO ENTIDADES PSE**. Ingresar por este link para realizar el pago en línea.

**Reportes de Pago**

General | Papelaría Anulada | Medios de Pagos

Canal de Distribución:  Descuenta Comisión:   
Descripción:   
Fecha:  Estado:   
Julio 2015  Estado Papelaría:

Prima: <input type="text" value="177.400"/>	Contribución: <input type="text" value="88.700"/>	Valor Total Efectivo: <input type="text"/>
Monto Tarjeta Prima: <input type="text" value="0"/>	Monto Tarjeta Contribución: <input type="text" value="0"/>	Monto de Tarjeta: <input type="text"/>
Comisión: <input type="text" value="22.948"/>	Sobrecomisión: <input type="text" value="0"/>	Total a Pagar: <input type="text"/>
Retención: <input type="text" value="0"/>	Ica: <input type="text" value="0"/>	Recargo: <input type="text"/>
Monto reemplazo Seguro: <input type="text" value="0"/>	Monto reemplazo Punto: <input type="text" value="0"/>	Cantidad de Pólizas: <input type="text"/>
Recargo RUNT: <input type="text" value="1.300"/>	Retención de CREE: <input type="text" value="0"/>	
Monto Reimpresión: <input type="text" value="0"/>		

Número de Liquidación:  Lugar de Pago:  Fecha de Rendición:   
Número de Transacción:  Código de Autorización:  Fecha Pago Banco:   
Pago Tarjeta:  Fecha Pago Tarjeta:


5. En la ventana emergente, seleccionar el banco para el pago y dar clic en el logo de PSE.

Pago de Boletas

**GENERAL**

Datos de la Transacción

Canal:	Fabian Mosquera/Service
Numero de Boleta:	103222400046
Numero de Factura:	1766740
Valor a Pagar:	\$244,452.00
Tipo de Cliente:	Persona Natural
Banco:	-Seleccionar Banco-



6. Dar clic en **ACEPTAR** y seguir los pasos correspondientes para realizar el pago en el Banco seleccionado.

SEGUROS DEL ESTADO S.A.


Pago de Boletas

**GENERAL**


Datos de la Transacción

Canal:	Fabian Mosquera/Service
Numero de Boleta:	103222400046

Mensaje de página web

 A continuación usted será direccionado a la página segura del banco seleccionado para continuar con el proceso de pago.

**Aceptar**



*Si tiene alguna inquietud en relación a este instructivo solicite soporte a nuestras oficinas.  
Teléfonos: 662 51 61 – 374 72 17 – 333 96 82. Celular: 318 512 79 10 – 301 323 22 10 Cali.*