

COMO EMITIR UN SOAT DE SEGUROS DEL ESTADO

Instrucciones:

1. Ingresar a la Página www.transfiriendo.com/estado, a través del navegador INTERNET EXPLORER. Digitar los datos de Usuario y Contraseña y dar clic en INGRESAR para acceder al panel de Seguros del Estado.



2. Una vez haya realizado el proceso de recepción de papelería, podrá empezar a emitir una póliza. Dar clic en **GESTIÓN DE PÓLIZAS** y luego en **EMISIÓN NUEVA** para emitir una.



3. Estando en **EMISIÓN NUEVA**, digitar los Datos de la persona y del vehículo que salen en la tarjeta de propiedad o en el seguro antiguo del cliente. Se comienza desde el campo "Placa Número" (recordar que se pasa de campo en campo con la tecla TAB del teclado). En las casillas con borde rojo (Ciudad Res. Tom, Marca y Línea de vehículo) además de digitar se debe seleccionar el dato correspondiente hasta que no salga la línea roja.

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

Ingrese aquí para modificar el Tipo de Liquidación u Origen de Placa

Ingrese aquí si el Propietario es Diferente del Tomador

SEGUROS DEL ESTADO

Fecha Expedición: 08/07/2015 09:10 | Fecha Vigencia: 08/07/2015 00:00 - 08/07/2016 23:59

Prim. Apell. | Seg. Apell. | Prim. Nom. | Seg. Nom. | Fijo o Cel.

Celular | Correo Electrónico

Tip. Doc. | No. Doc. Tom. | Sus. Exp. | Cla. Pro. | Ciud. Expe.

Cédula: | 88 | 133474 | CALI, Val

Dirección Tom. | Ciudad Res. Tom. | BUSCAR

Reemplaza Póliza Número | 31853424

Observaciones

Medios de Pago | Importe | Medio de Pago | Importe | Referencia1 | Referencia2 | Número Débito/Crédito

Referencia 1 | Referencia 2

Monto a Pagar | Monto Pagado | Monto Restante

0 | 0 | 0

agregar

Clase Vehículo [Seleccionar] | Servicio [Seleccionar] | Cilindraje/Vatios

Modelo | Placa Número | Marca [BUSCAR] | Línea Vehículo [BUSCAR]

No. Motor | No. Chasis ó No. Serie

Prima SOAT | Contr. FOSYGA | Tasa RUNT | Total a Pagar

No. VIN | Pasajeros | Capac. Ton. | Tarifa

HASTA	
A. GASTOS MEDICOS QUIRURGICOS, FARMACEUTICOS Y HOSPITALARIOS	500
B. INCAPACIDAD PERMANENTE	180
C. SUORTE DE LA VICTIMA	500
D. GASTOS FUNERARIOS	150
E. GASTOS DE TRANSPORTE Y MOVILIZACION DE VICTIMAS	10
SALARIOS MINIMOS LEGALES	500
DIARIOS VIGENTES	10

Clase Min. Transporte [Seleccionar] | CIU [Seleccionar] | Tipo Sociedad [Seleccionar]

4. En algunos casos no aparece la Línea Del Vehículo o la Marca, la solución a estos problemas es la siguiente:

Cuando no aparece la Marca Digital "SIN MARCA" en el campo Marca y seleccionar esta opción cuando aparezca debajo de la casilla.

SEGUROS DEL ESTADO

Fecha Expedición: 31/07/2015 12:49 | Fecha Vigencia: 01/08/2015 00:00 - 31/07/2016 23:59

Prim. Apell. | Seg. Apell. | Prim. Nom. | Seg. Nom. | Fijo o Cel.

Celular | Correo Electrónico

Tip. Doc. | No. Doc. Tom. | Sus. Exp. | Cla. Pro. | Ciud. Expe.

Cédula: | 88 | 133474 | CALI, Val

Dirección Tom. | Ciudad Res. Tom. | BUSCAR

Reemplaza Póliza Número | 32010256

Observaciones

Clase Vehículo [Seleccionar] | Servicio [Seleccionar] | Cilindraje/Vatios

Modelo | Placa Número | Marca [SIN MARCA] | Línea Vehículo [BUSCAR]

No. Motor | No. Chasis ó No. Serie

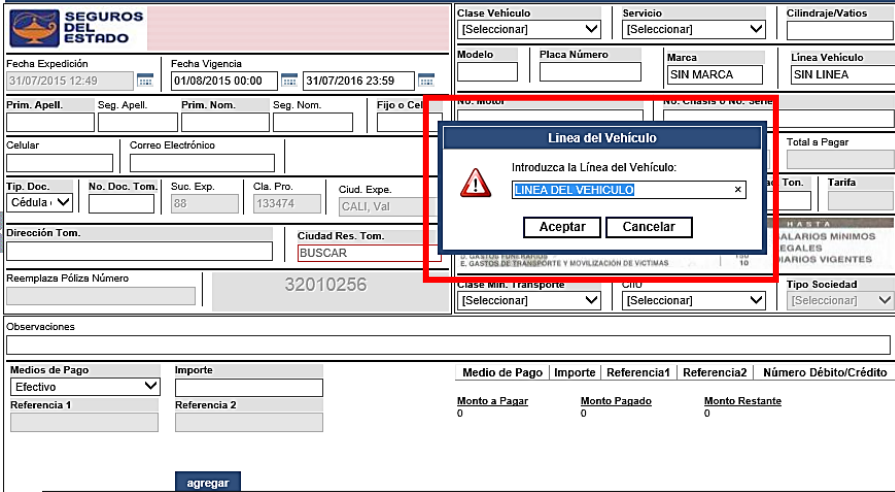
Prima SOAT | Contr. FOSYGA | Tasa RUNT | Total a Pagar

No. VIN | Pasajeros | Capac. Ton. | Tarifa

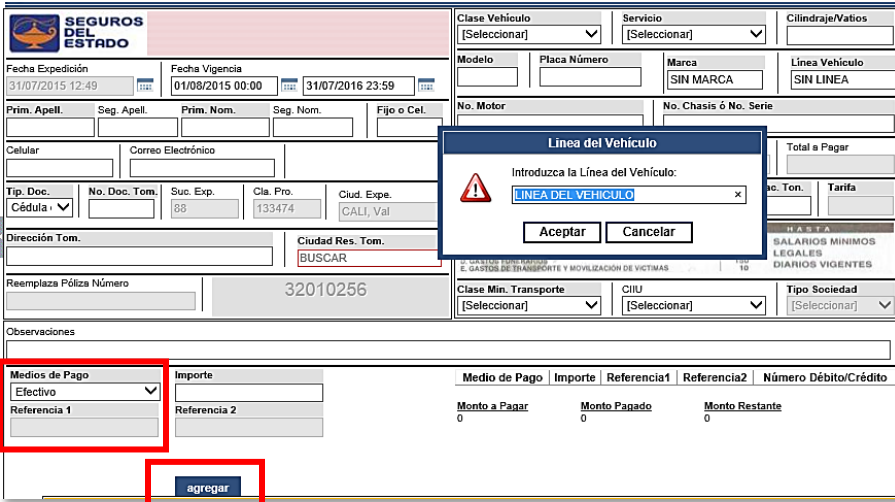
HASTA	
A. GASTOS MEDICOS QUIRURGICOS, FARMACEUTICOS Y HOSPITALARIOS	500
B. INCAPACIDAD PERMANENTE	180
C. SUORTE DE LA VICTIMA	500
D. GASTOS FUNERARIOS	150
E. GASTOS DE TRANSPORTE Y MOVILIZACION DE VICTIMAS	10
SALARIOS MINIMOS LEGALES	500
DIARIOS VIGENTES	10

Clase Min. Transporte [Seleccionar] | CIU [Seleccionar] | Tipo Sociedad [Seleccionar]

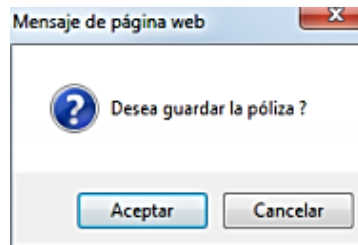
Cuando no aparece la Línea Del Vehículo Escribir "SIN LINEA" en el campo Línea del Vehículo y seleccionar esta opción cuando aparezca debajo de la casilla. Inmediatamente después sale una ventana donde se debe borrar la frase LINEA DEL VEHICULO y digitar la línea que corresponde al vehículo. Finalmente dar Clic en ACEPTAR.



- Al terminar de digitar todos los datos, revisar que no haya cometido ningún error, y cerciorarse que el número de la póliza que se encuentra en la impresora sea el mismo número que sale en la página.
- Si el cliente va a pagar la póliza con tarjeta cambiar el medio de pago desplegando las opciones y escogiendo la correspondiente, después dar clic en **AGREGAR**.



- Si todos los datos son correctos dar Clic en el botón **ACEPTAR** que se encuentra en la esquina inferior derecha. En este momento aparece un aviso que muestra “¿Desea guardar la póliza?”, dar Clic en **ACEPTAR**.

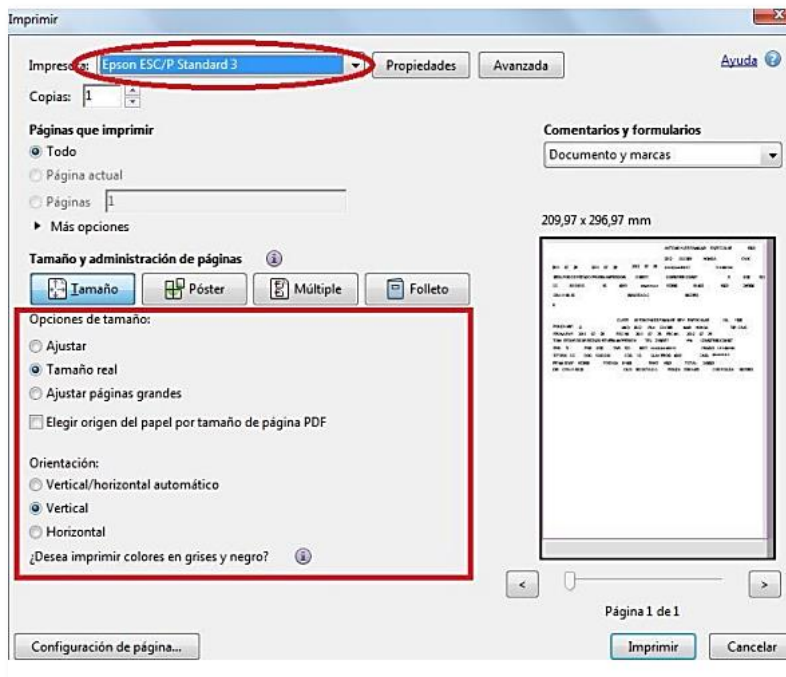


8. Con el paso anterior la póliza queda guardada en el sistema. El siguiente paso es imprimirla en la papelería correspondiente y para eso deben tener en cuenta estas recomendaciones:

- Si usted tiene la última versión de Adobe Reader (Adobe Acrobat Reader DC):

Verificar que las opciones subrayadas estén predeterminadas así como se ve en el recuadro siguiente.

- La impresora correctamente seleccionada.
- Opciones de tamaño: Tamaño Real.
- Orientación: Vertical

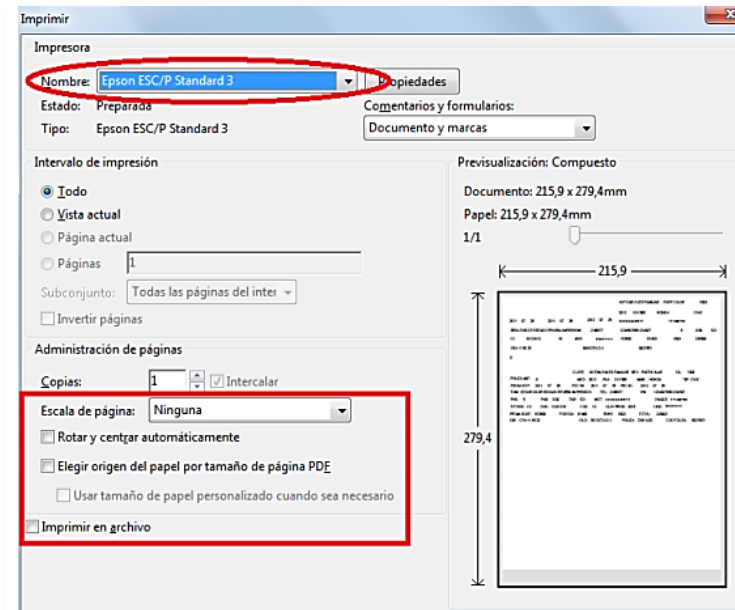


- Si usted tiene una versión anterior de Adobe Reader:

En esta versión aparece la ventana de imprimir con la cual se verifica

- La impresora anteriormente configurada
- Escala de página: Ninguna.

- Rotar y centrar automáticamente: sin seleccionar.
- Elegir origen del papel por tamaño de página PDF: sin seleccionar
- Imprimir en archivo: sin seleccionar.



9. Finalmente dar Clic izquierdo en Aceptar o en Imprimir y comenzará la impresión del seguro. En caso de presentarse error de impresión debe anular la póliza siguiendo el Instructivo de Anulación.

RECUERDE:

- Todo punto de venta deberá expedir pólizas SOAT utilizando el sistema Web sugerido por la empresa, asumiendo total responsabilidad en la manipulación del software, así como las normas de seguridad informática requeridas para operar en Internet.
- La papelería suministrada por la empresa deberá ser utilizada en estricto orden consecutivo.
- Ningún punto de venta está facultado ni autorizado para expedir de forma manual pólizas SOAT o a través de un sistema diferente al programa sugerido oficialmente por la empresa.